

**Dott. MASSIMO BALDASSARI**

NOTAIO

Via Gramsci, 68 bis – 60035 Jesi

Tel. 0731.208318 - 0731.705018

e-mail: mbaldassarri@notariato.it

Bollo assolto ai sensi  
dell'art. 1 D.lgs  
18.01.2000 n. 9

-----ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO CON CONFERIMENTO DI-----

-----MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA-----

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di ragione e di legge, tra:-----

**1) "UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA"**, con sede in Ancona (AN), Corso Giuseppe Garibaldi n. 119, costituita in Italia in data 31 marzo 2021, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese delle Marche 02884540424, e numero AN-272042 del Repertorio Economico Amministrativo, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore delegato e legale rappresentante signor BALDI Emiliano, nato a Jesi (AN) il 13 gennaio 1971 e residente a Jesi (AN) in Via Montecenero n. 3, codice fiscale BLD MLN 71A13 E388I a quanto infra facoltizzato dal vigente statuto sociale e con i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione conferitigli dal Consiglio di Amministrazione con delibera in data 9 giugno 2023, il cui verbale in estratto autentificato conforme dal notaio Massimo Baldassari di Jesi viene allegato alla presente scrittura privata sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;-----

**di seguito denominata anche "Capofila";-----**

**2) "BALDI S.R.L."**, con sede in Jesi (AN), Via della Barchetta n. 8 bis/ter, costituita in Italia in data 23 giugno 2003, avente il capitale sociale di Euro 2.060.742,00 (duemilionesessantamila settecentoquarantadue virgola zero zero), interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese delle Marche 02158380424, e numero AN-165659 del Repertorio Economico Amministrativo - Impresa di trasformazione e commercializzazione del settore agroalimentare partecipante alla Filiera - in persona del Vice Presidente, Amministratore delegato e legale rappresentante signor BALDI Emiliano, sopra generalizzato, a quanto infra facoltizzato dalle vigenti norme sul funzionamento della società e con i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e quindi di firma della presente scrittura privata conferitigli dal Consiglio di Amministrazione con delibera in data 11 dicembre 2016 debitamente iscritta nel Registro delle Imprese delle Marche;-----

**3) "IMPRONTA VERDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA"**, con sede in Jesi (AN), Via della Barchetta n. 8 Bis/ter, costituita in Italia in data 12 gennaio 2022, avente il capitale sociale di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese delle Marche 02909550424, e numero AN-278754 del Repertorio Economico Amministrativo, società sottoposta alla direzione ed al coordinamento ai sensi degli artt.2497 e seguenti del codice civile della società BALDI S.R.L. - Impresa agricola partecipante alla Filiera - in persona del Presidente del Consiglio

REGISTRATO

A Jesi

il 20/12/2023

al N.2840 Serie 1T

per Euro € 245,00

di Amministrazione, Amministratore delegato e legale rappresentante signor BALDI Emiliano, sopra generalizzato, a quanto espressamente autorizzato alla firma della presente scrittura privata mediante delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2023, il cui verbale in estratto autenticato conforme dal notaio Massimo Baldassari di Jesi viene allegato alla presente scrittura privata sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;-----

**4) "ARCA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SOCIETA' BENEFIT"**, con sede in Apiro (MC), Contrada Sant'Urbano n. 5/6, costituita in Italia in data 19 maggio 2016, avente il capitale sociale di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero), interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese delle Marche 02715020422, e numero AN-196322 del Repertorio Economico Amministrativo - Soggetto operante nel campo del trasferimento di conoscenze e informazione - in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore delegato e legale rappresentante signor GARBINI Bruno, nato a Castelplanio (AN) il 26 novembre 1947 e residente a Castelplanio (AN) in Via Calciaro n. 18, codice fiscale GRB BRN 47S26 C248Z, a quanto espressamente autorizzato alla firma della presente scrittura privata mediante delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2023, il cui verbale in estratto autenticato conforme dal notaio Massimo Baldassari di Jesi viene allegato alla presente scrittura privata sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale;-----

**5) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO**, con sede a Camerino (MC), Piazza Cavour n. 19/F, codice fiscale 81001910439, Partita I.V.A. 00291660439 e numero del R.E.A. del Registro delle Imprese delle Marche MC-150080 - Soggetto operante nel campo della ricerca e sperimentazione agricola - in persona del Prorettore Vicario della suddetta Università Prof. TONDI Emanuele, nato ad Ascoli Piceno (AP) il 12 giugno 1968 e residente a Camporotondo di Fiastrone (MC) in Contrada Ceca n. 16, codice fiscale TND MNL 68H12 A462N, tale nominato con Decreto Rettorale n. 444/2023 e facoltizzato alla firma della presente scrittura privata ai sensi dell'articolo 17 del vigente statuto;-----

**di seguito denominati Partner, o collettivamente, l'aggregazione**-----

-----**visti**-----

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013-----
- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013-----
- Il Regolamento (UE) n. 1306/2013-----
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014-----
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014-----
- Il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014-----
- Il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014-----
- Il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014-----

- Il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 908/2014-----  
Viste le Linee Guida comunitarie: "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability";-----  
Viste le Linee Guida Nazionali della Rete Rurale Nazionale sulle spese ammissibili;-----  
Visto il PSR della Regione Marche, approvato con decisione comunitaria n.5345 in data 28 luglio 2015 e modificato e da ultimo con Decisione C(2022) 3885 final del 7 giugno 2022 della Commissione Europea che approva il PSR Marche 2014-2022;-----  
Viste le disposizioni regionali per l'attuazione delle misure del PSR Marche 2014/2022;-----  
Vista la DGR n. 1152 del 19 settembre 2022 di approvazione dei criteri e delle modalità attuative generali del PSR Marche 2014/2022, di approvazione dei criteri e delle modalità attuative generali - Sottomisura 16.2 A) "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" attivata nell'ambito dei Progetti Integrati di Filiera (PIF) Agroalimentare Bando Annualità 2022;-  
Visto il bando della Sottomisura 16.2 A) "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" attivata nell'ambito dei Progetti Integrati di Filiera (PIF) Agroalimentare Bando Annualità 2022, emanato con DDD n. 922 del 23-12-2022;-----

-----**premesse che**-----

1. coerentemente con le indicazioni della Commissione Europea contenute nelle Linee Guida per la cooperazione per l'innovazione "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability", è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un contratto di cooperazione o la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
2. le parti (Capofila e Partner) che sottoscrivono il presente atto hanno presentato domanda di sostegno ID 68830 in data 2 febbraio 2023 ed intendono costituire un'aggregazione finalizzata alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "Sperimentazione e Management Suino della Marca" (di seguito **il "Progetto"**), il cui acronimo è "S.M.S.M.";-----
3. con Decreto n.254/CIM del 14 luglio 2023 è stato approvato il Progetto Integrato di Filiera "Suinicoltura Futura" e sono state dichiarate finanziabili le domande di sostegno ad esso afferenti, tra cui quella ID 68830;-----
4. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono, col presente atto, regolare il quadro giuridico, finanziario ed organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.-----

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:-----**

**-----ARTICOLO 1 - PREMESSE ED ALLEGATI-----**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

**-----ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO-----**

Il presente atto definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del Progetto "**Sperimentazione e Management Suino della Marca**", individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel "Formulario di Progetto" aggiornato alla luce del decreto di concessione dell'aiuto e dell'entrata dell'Università di Camerino nella compagine del partenariato, firmato digitalmente da tutti i partner per presa visione ed accettazione.-----

**-----ARTICOLO 3 - DURATA DELL'ACCORDO-----**

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non prima della liquidazione del saldo del contributo da parte di Regione Marche/AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) e la relativa ripartizione dello stesso fra i partner coinvolti, fatto salvi eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni, nonché quelli definiti dall'Autorità di Gestione (ADG).-----

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto del G.O. per almeno cinque anni dalla data di pagamento finale.-----

**-----ARTICOLO 4 - COOPERAZIONE PROGETTUALE-----**

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo l'intero percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione delle innovazioni.-----

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione ed al coordinamento del progetto, verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner.-----

Ciascun partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di progetto.-----

Le modalità di coordinamento del Capofila, di cooperazione e interazione tra partner sono definite nel Regolamento interno dell'aggregazione, allegato alla presente scrittura privata sotto la lettera "D" .-----

**-----ARTICOLO 5 - PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO-----**

Il Progetto ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner e per voci di spesa, come dettagliato nel piano economico allegato alla presente scrittura privata sotto la lettera "E".-----

Successivamente, esso potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto.-----

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione di eventuali attività non previste nel piano finanziario del Progetto.-----

-----**ARTICOLO 6 - IMPEGNI DELLE PARTI**-----

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente atto, della regolamentazione comunitaria e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.-----

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel Formulario di Progetto.-----

-----**ARTICOLO 7 - RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA**-----

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.-----

Il Capofila è responsabile/rappresentante legale del G.O. e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto.-----

**Aspetti gestionali e amministrativi**-----

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo Pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;-----
- b) Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;-----
- c) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e all'Autorità di Gestione facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale dell'Aggregazione. Fatto salvo il vincolo di responsabilità dell'Aggregazione rispetto alle sanzioni amministrative ed alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 14 del presente Accordo;-----
- d) Effettua il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione ed il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione delle innovazioni;-----

e) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità ed informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;-----

f) Informa l'AdG del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;-----

g) Elabora la relazione tecnica illustrativa del Progetto, secondo le modalità richieste dall'AdG del PSR.-----

#### **Aspetti finanziari**-----

a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;-----

b) Predisporre e invia all'Adg/all'Organismo Pagatore o suo organismo delegato le domande di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;--

c) Riceve le risorse dall'Organismo Pagatore e provvede, entro 30 giorni dalla data di accredito del contributo, alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute; comunica inoltre all'AdG i pagamenti effettuati e trasmette i relativi bonifici;-----

d) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'Organismo Pagatore;-----

e) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.-----

#### **Audit e controllo**-----

a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner;-----

b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al Progetto per i cinque anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo.-----

#### **ARTICOLO 8 - RUOLO E COMPITI DEI PARTNER**-----

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nel "Formulario di Progetto". Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste nel "Formulario di Progetto".-----

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessa-

ri per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale dell'aggregazione per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.-----  
In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:-----

**Aspetti gestionali e amministrativi**-----

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;-----
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione dell'aggregazione e del Progetto;-----
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel regolamento interno dell'aggregazione;-----
- d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'AdG del PSR.-----

**Aspetti finanziari**-----

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico;-----
- b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;-----
- c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo Pagatore;-----
- d) È responsabile con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 14.-----

**Audit e controllo**-----

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;-----
- b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;-----
- c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi

di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto per i cinque anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo.-----

#### -----**ARTICOLO 9 - CIRCUITO FINANZIARIO**-----

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dall'AdG/Organismo Pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario. Il Capofila trasmette la domanda di pagamento all'Autorità di Gestione/Organismo Pagatore o suo organismo delegato, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, ed acquisisce i pagamenti dall'Organismo Pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato intestato al capofila, in qualità di legale rappresentante. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo Pagatore entro 30 giorni dalla data di accredito del contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner; comunica inoltre all'AdG i pagamenti effettuati e trasmette i relativi bonifici.-----

#### -----**ARTICOLO 10 - CONFIDENZIALITÀ**-----

Il Capofila ed i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del Progetto, debitamente qualificato da riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti.-----  
La riservatezza è applicata, fatte salve le regole di pubblicazione a livello di pubblicità comunitaria.-----

#### -----**ARTICOLO 11 - INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE**-----

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.-----  
Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.-----  
Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente atto e dal prosieguo delle attività progettuali.-----  
Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese soste-

nute e agli obblighi già assunti per il Progetto.-----  
Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.-----

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente atto, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo Pagatore.-----

Tutte le variazioni nella composizione dell'aggregazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa prevista.-----

#### -----**ARTICOLO 12 - POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER**-----

I Partner, per gravi e giustificati motivi, potranno recedere dall'aggregazione e dal contratto, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale all'AdG del PSR, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con l'AdG.-----

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.-----

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa prevista.-----

#### -----**ARTICOLO 13 - SUBENTRO DI NUOVO PARTNER**-----

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto, si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto. Tale Partner, in qualità di beneficiario, potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.-----

#### -----**ARTICOLO 14 - SANZIONI, RIDUZIONI**-----

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile e l'aggregazione, il Capofila ed i Partner, sono responsabili per il loro pagamento. A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.-----

In caso di accertamento di riduzioni, le stesse verranno applicate esattamente e solo sulle rispettive quote parte dei Partner responsabili dell'inadempimento accertato. Nel caso di accertamento di sanzioni amministrative, le stesse verranno applicate sul contributo spettante all'aggregazione, che successivamente potrà ripartire le stesse sulle rispettive quote parte dei Partner sulla base della responsabilità di ciascuno.-----

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.-----

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo atto.-----

-----**ARTICOLO 15 - DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI**-----

L'aggregazione ha l'obbligo della disseminazione dei risultati delle attività progettuali e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.-----

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità dettagliate nel "Regolamento interno" allegato alla presente scrittura privata sotto la lettera "D".-----

-----**ARTICOLO 16 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI**-----

Il presente atto potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dall'aggregazione all'unanimità dei suoi Partner. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo atto sostitutivo del presente, in forma scritta, firmato da tutte le Parti e consegnato agli organi competenti della Regione Marche.-----

-----**ARTICOLO 17 - NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE**-----

Le Parti convengono che il presente atto e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di Ancona sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente atto.-----

-----**ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**-----

Le parti chiedono che il presente atto venga conservato nei rogiti del Notaio che ne autenticcherà le firme.-----

-----**ARTICOLO 19 - ALLEGATI**-----

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti:-----

A) Delibera del Consiglio di Amministrazione della società "UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA";-----

B) Delibera del Consiglio di Amministrazione della società IMPRONTA VERDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA;

C) Delibera del Consiglio di Amministrazione della società ARCA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SOCIETA' BENEFIT----

D) Regolamento interno;-----

E) Piano finanziario rimodulato alla luce dell'esito istruttorio della domanda di sostegno e dell'ingresso nel partenariato dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO.-----

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l'art. 17 - Norme applicabili e Foro competente.-----

Letto, confermato, sottoscritto.-----

**Per UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA**-----

(BALDI Emiliano)-----

Firmato: Emiliano Baldi-----

**Per BALDI S.R.L.**-----

(BALDI Emiliano)-----

Firmato: Emiliano Baldi-----

**Per IMPRONTA VERDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA**-----

(BALDI Emiliano)-----

Firmato: Emiliano Baldi-----

**Per ARCA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SOCIETA' BENEFIT**-----

(GARBINI Bruno)-----

Firmato: Bruno Garbini-----

**Per UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO**-----

(TONDI Emanuele)-----

Firmato: Emanuele Tondi-----

-----\* \* \*-----

**Repertorio n.33477**-----

**AUTENTICA DI FIRME - REPUBBLICA ITALIANA**-----

Certifico io sottoscritto dottor Massimo Baldassari, Notaio in Jesi, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Ancona, che i signori:-----

= BALDI Emiliano, nato a Jesi (AN) il 13 gennaio 1971 e residente a Jesi (AN) in Via Monteconero n. 3, codice fiscale BLD MLN 71A13 E388I e-----

= TONDI Emanuele, nato ad Ascoli Piceno (AP) il 12 giugno 1968 e residente a Camporotondo di Fiastrone (MC) in Contrada Ceca n. 16, codice fiscale TND MNL 68H12 A462N della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, hanno apposto le loro firme, in mia presenza, in calce all'atto che precede, a margine degli altri fogli, ad eccezione degli allegati "A", "B", "C" alle ore 16,55 (sedici e minuti cinquantacinque).-----

Io Notaio ho dato lettura dell'atto che precede, ad eccezione degli allegati stante l'espressa dispensa dei signori BALDI Emiliano e TONDI Emanuele.-----

Jesi, nel mio studio, in Via Gramsci n.68/bis, addì 11 (undici) dicembre 2023 (duemilaventitre).-----

Firmato: Massimo Baldassari Notaio (Sigillo Notarile).-----

-----\* \* \*-----

Repertorio n. 33489 ----- Raccolta n. 13359

-----AUTENTICA DI FIRMA - REPUBBLICA ITALIANA-----

Certifico io sottoscritto dottor Massimo Baldassari, Notaio in Jesi, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Ancona, che il signor:-----

GARBINI Bruno, nato a Castelplanio (AN) il 26 novembre 1947 e residente a Castelplanio (AN) in Via Calcinaro n. 18, codice fiscale GRB BRN 47S26 C248Z della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, ha apposto la sua firma, in mia presenza, in calce all'atto che precede, a margine degli altri fogli, ad eccezione degli allegati "A", "B" e "C" alle ore 16,00 (sedici e zero minuti).-----

Io Notaio ho dato lettura dell'atto che precede, ad eccezione degli allegati stante l'espressa dispensa da parte del signor GARBINI Bruno.-----

A richiesta delle parti il presente atto resta depositato nei miei rogiti.-----

Jesi, nel mio studio, in Via Gramsci n.68/bis, addì 15 dicembre 2023.-----

Firmato: Massimo Baldassari Notaio (Sigillo Notarile).-----

ALLEGATO <sup>A</sup>  
AL N. 13359 DELLA RACCOLTA



## UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA

Sede legale: Corso Giuseppe Garibaldi n. 119 – Ancona (AN)

Registro Imprese di Ancona n. 02884540424

R.E.A. di Ancona n. 272042

Codice fiscale e partita iva: 02884540424

### VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2023 il giorno 9 (nove) del mese di giugno, alle ore 12:30, presso i locali della Baldi S.r.l. siti in Jesi (AN) alla Via della Barchetta n. 8 – Bis/Ter, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

#### ordine del giorno

1. Insediamento nuovo consiglio di amministrazione;
2. Attribuzione deleghe al Consigliere Dott. Emiliano Baldi;
3. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione tutti gli Amministratori nelle persone dei signori:

- Emiliano Baldi (Presidente);
- Andrea Sgariboldi (Consigliere);
- Daniele Caimmi (Consigliere).

Il Presidente, prima di passare alla trattazione dell'ordine del giorno, chiede che venga nominato un segretario. A tal fine viene nominato il Sig. Daniele Caimmi, che accetta.





Il Presidente dà quindi atto della valida costituzione della riunione, poiché presenti tutti i consiglieri, e passa allo svolgimento dell'ordine del giorno. Innanzitutto, evidenzia che l'assemblea dei soci tenutasi in data odierna ha nominato i nuovi consiglieri nelle persone dei Sigg. Emiliano Baldi, Andrea Sgariboldi e Daniele Caimmi, che hanno accettato, seduta stante, la nomina. Inoltre, sempre la stessa assemblea ha indicato quale Presidente il Sig. Emiliano Baldi e quale Vicepresidente il Sig. Andrea Sgariboldi. Il Consiglio, all'unanimità, prende atto della volontà dei soci e conferma quale Presidente il Sig. Emiliano Baldi e quale Vicepresidente il Sig. Andrea Sgariboldi. \_\_\_\_\_

Il Presidente legge l'ordine del giorno e fa presente che la l'UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA ha la necessità di nominare un Amministratore Delegato, che possa svolgere una serie di funzioni operative, vitali per l'azienda. \_\_\_\_\_

Il Presidente riferisce, a tal proposito, una sua disponibilità in merito. \_\_\_\_\_

Il Consiglio di amministrazione, unanime, delibera di attribuire, senza alcun limite, se non quelli previsti dal Codice Civile, la qualifica di Consigliere delegato: \_\_\_\_\_

- al Dott. Emiliano BALDI, nato il 13/01/1971 a Jesi (AN) ed ivi residente alla Via Monte Conero n. 3 (codice fiscale: BLDMLN71A13E388I. \_\_\_\_\_

In tale veste essi acquisiranno la rappresentanza legale verso i terzi ed in giudizio e i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società senza eccezioni di sorta, con il solo limite dei poteri non delegabili ex Art. 2381 C.C., tutti da espletarsi con firma libera, e quindi, in via



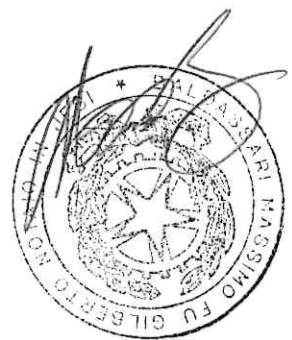


esemplificativa e non tassativa, i poteri seguenti: \_\_\_\_\_

1. tenere e firmare la corrispondenza della Società; \_\_\_\_\_
2. stilare, concludere, firmare eseguire e risolvere ogni genere di contratti di durata illimitata e rientranti nell'amministrazione ordinaria e straordinaria, compresi i contratti di fornitura e di trasporto riguardanti persone e cose e contratti d'acquisto, vendita, permuta, appalto, leasing locazione e di ogni altro genere rientranti direttamente o indirettamente nell'oggetto sociale, anche relativi ad automezzi ed altri beni registrabili; \_\_\_\_\_
3. convenire tutte le condizioni, clausole e modalità dei predetti contratti, compresa la costituzione di privilegi, di compensi, prezzi e corrispettivi, modalità di pagamento e riservato dominio; eseguire pagamenti e riscuotere crediti della Società anche in via di compensazione ed in via transattiva, con facoltà di rilasciare e di accettare ricevute e scarichi nelle forme prescritte; \_\_\_\_\_
4. acquistare, vendere e permutare beni anche immobili e mobili iscritti in pubblici registri, conferirli in società costituite e costituende; \_\_\_\_\_
5. consentire iscrizioni, surroghe, postergazioni, riduzioni e cancellazioni di ipoteche e privilegi, consentire annotazioni ipotecarie in genere, rinunciare ad ipoteche volontarie e legali anche senza il realizzo dei corrispondenti crediti, esonerando i conservatori dei registri immobiliari e dei pubblici registri in genere da responsabilità; \_\_\_\_\_
6. emettere ed accettare fatture, note di addebito e di accredito, concedere sconti, abbuoni e dilazioni; \_\_\_\_\_
7. riscuotere somme dovute alla Società ed eseguire pagamenti ed altre



- prestazioni dovute dalla Società, spiccare tratte e ricevute bancarie sulla clientela; \_\_\_\_\_
8. girare per l'incasso cambiali, ricevute ed altri titoli all'ordine ricevuti da terzi; \_\_\_\_\_
9. firmare, presentare e ritirare documenti relativi alle operazioni di importazione ed esportazione svolte dalla Società; \_\_\_\_\_
10. rappresentare la Società di fronte agli Istituti di credito, aprire e chiudere conti correnti bancari, compiere sugli stessi ogni tipo di operazione bancaria ivi compresi versamenti, prelevamenti anche mediante assegni nei limiti delle disponibilità liquide e delle linee di credito concesse; richiedere a banche e a istituti esercitanti il credito, anche a medio e lungo termine, finanziamenti in lire e/o in valuta con o senza garanzie anche a medio e lungo termine; convenire le condizioni tutte dei predetti finanziamenti; \_\_\_\_\_
11. rappresentare la Società avanti a tutte le autorità, enti ed uffici pubblici e privati e compiere i relativi atti; \_\_\_\_\_
12. rappresentare la Società presso i Ministeri, le Prefetture, le Regioni, le Provincie, i Comuni e le Questure anche al fine di ottenere concessioni, licenze ed autorizzazioni; \_\_\_\_\_
13. rappresentare la Società presso tutti gli Uffici, sia centrali che periferici, dell'Amministrazione finanziaria e, quindi, tra l'altro, presso l'Agenzia delle Entrate, con facoltà di sottoscrivere le certificazioni fiscali relative alle ritenute sui redditi di lavoro subordinato e autonomo effettuate dalla Società, di sottoscrivere le dichiarazioni annuali ed infrannuali della Società, comunque relative a





- tasse e imposte in genere; versare imposte e tasse; richiedere rimborsi e sgravi di imposte e tasse; rappresentare la Società presso le Commissioni Tributarie di ogni grado e presso la Corte di Cassazione con facoltà di nominare procuratori speciali; \_\_\_\_\_
14. rappresentare la Società presso tutti gli Agenti della riscossione, nazionali e locali (Equitalia, Anconaentrate, ecc.); \_\_\_\_\_
15. rappresentare la Società di fronte alla Compagnie di assicurazione e le Società di trasporto private e pubbliche, nazionali e straniere; \_\_\_\_\_
16. rappresentare la Società presso gli Uffici postelegrafonici, con facoltà di aprire e chiudere conti correnti postali, versando e prelevando dagli stessi nel limite delle disposizioni vigenti e con facoltà di ricevere e spedire pacchi e lettere raccomandate ed assicurate; \_\_\_\_\_
17. assumere e licenziare dirigenti, quadri, impiegati, operai, nonché agenti e piazzisti di commercio, determinandone le loro mansioni, retribuzioni e provvigioni; \_\_\_\_\_
18. rappresentare la Società di fronte agli Uffici del lavoro, i Sindacati e gli Enti assicurativi sociali, e compiere i relativi atti, compresa la facoltà di concludere transazioni; \_\_\_\_\_
19. nell'ambito dei poteri come sopra conferiti, nominare procuratori speciali e ad negoziare per singoli atti o categorie di atti. \_\_\_\_\_

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 13.20, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale. \_\_\_\_\_

**Il Segretario** \_\_\_\_\_ **Il Presidente** \_\_\_\_\_

**Daniele Caimmi** \_\_\_\_\_

**Emiliano Baldi** \_\_\_\_\_



**Repertorio n.33474**

**ESTRATTO - REPUBBLICA ITALIANA**

CERTIFICO io sottoscritto Dr. MASSIMO BALDASSARI, Notaio in Jesi, con studio in Via Gramsci n.68/bis, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Ancona, che quanto precede è copia conforme a ciò che trovasi scritto

dalla pagina **40** alla pagina **44**

del **Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione**

della Società "UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA" con sede in Ancona, Corso Giuseppe Garibaldi n.119,

C.F. 02884540424,

libro regolarmente tenuto, che è stato da me collazionato con quanto sopra ed indi da me restituito alla società interessata, e che le parti omesse non contraddicono o comunque modificano quanto qui riportato.

Jesi, lì 11 (undici) dicembre 2023 (duemilaventitre).




**IMPRONTA VERDE SOCIETÀ AGRICOLA S.R.L.**  
Sede legale in Via della Barchetta n. 8bis/ter - 60035 Jesi (An)  
Capitale sociale Euro 100.000,00 i.v.  
Codice Fiscale e Registro Imprese delle Marche n. 02909550424  
Iscritta nel Rea di Ancona al n. 278754

Società soggetta a direzione e coordinamento di BALDI SRL  
Codice Fiscale e Registro Imprese delle Marche n. 02158380424

ALLEGATO "B"  
AL N. 13359 DELLA RACCOLTA

**Verbale Consiglio di Amministrazione**

Questo giorno **28 del mese di novembre 2023**, alle ore 15:00, presso la sede legale della Società, si riunito, in forma totalitaria, il Consiglio di Amministrazione, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Proposta di costituzione di una associazione temporanea di scopo per la realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato **"Sperimentazione e Management Suino della Marca"**;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio di Amministrazione in carica:

- Emiliano Baldi Presidente
- Andrea Sgariboldi Vice Presidente
- Mattia Romagnoli Consigliere
- Elisa Baldi Consigliere (collegata in videoconferenza)
- Lara Sgariboldi Consigliere (collegata in videoconferenza)

Ai sensi delle norme sul funzionamento della Società assume la presidenza della riunione Emiliano Baldi nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Su proposta del Presidente viene chiamato a fungere da Segretario per la stesura del presente verbale Andrea Sgariboldi, che accetta.

Ai sensi dell'articolo 14 delle norme sul funzionamento della società, il Presidente dà atto che:

- a. sono presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario;
- b. è consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti;
- c. è consentito al Presidente di regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- d. è consentito al Segretario di percepire correttamente gli eventi della riunione;
- e. è consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.



Tanto premesso il Presidente, constatata la presenza dell'intero organo amministrativo, dichiara la seduta validamente costituita ai sensi di legge e delle norme sul funzionamento della Società e quindi atta a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno. \_\_\_\_\_

Passando alla discussione dell'unico **punto all'ordine del giorno**, il Presidente espone ai presenti i motivi che rendono opportuno per la nostra società aderire alla costituzione di una associazione temporanea di scopo con le seguenti società "UNIONE DEI SUINICOLTORI MARCHIGIANI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA" con sede in Ancona (AN) che sarà denominata "Capofila", "BALDI S.R.L.", con sede in Jesi (AN), "IMPRONTA VERDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA", con sede in Jesi (AN), "ARCA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SOCIETA' BENEFIT", con sede in Apiro (MC) e con l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO, con sede a Camerino (MC). \_\_\_\_\_

Si tratta di costituire un'aggregazione finalizzata alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "**Sperimentazione e Management Suino della Marca**, il cui acronimo è "**S.M.S.M.**" che verrà finanziato con risorse provenienti dal PSR Marche 2014/2022, ed identificate come: Sottomisura 16.2 A) "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" attivata nell'ambito dei Progetti Integrati di Filiera (PIF) Agroalimentare Bando Annualità 2022., \_\_\_\_\_

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle informazioni ricevute dal Presidente, dopo breve discussione, all'unanimità e con voto espresso in forma orale \_\_\_\_\_

### DELIBERA

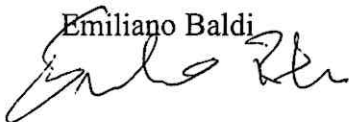
- di accettare la proposta del Presidente e di partecipare alla costituzione dell'associazione temporanea di scopo finalizzata alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "**Sperimentazione e Management Suino della Marca**". \_\_\_\_\_

A tal proposito autorizza il Presidente, Sig. Emiliano Baldi, a rappresentare la società, conferendogli tutti i poteri necessari per l'esecuzione dell'Associazione temporanea di scopo a partecipare a tutti gli atti necessari alla costituzione e ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti al fine di dare esecuzione alla presente delibera, attribuendogli tutti i poteri necessari in modo che mai e da nessuno possa essergli eccepita mancanza o insufficienza di poteri, con promessa di averne fin da ora per rato e valido l'operato sotto gli obblighi di legge. \_\_\_\_\_

Non essendovi altro su cui deliberare e nessuno avendo ulteriormente chiesto la parola il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 16:00, dopo aver letto, approvato e sottoscritto unitamente al Segretario il presente verbale. \_\_\_\_\_

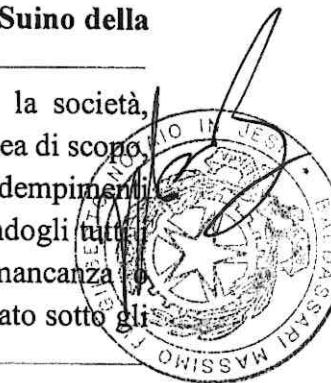
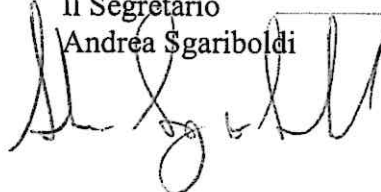
Il Presidente \_\_\_\_\_

Emiliano Baldi



Il Segretario \_\_\_\_\_

Andrea Sgariboldi



**Repertorio n.33475**

**ESTRATTO - REPUBBLICA ITALIANA**

CERTIFICO io sottoscritto Dr. MASSIMO BALDASSARI, Notaio in Jesi, con studio in Via Gramsci n.68/bis, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Ancona, che quanto precede è copia conforme a ciò che trovasi scritto

dalla pagina **36** alla pagina **37**

del **Libro dei verbali dell'Organo Amministrativo**

della Società "IMPRONTA VERDE SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA" con sede in Jesi, Via della Barchetta n.8 bis/ter, C.F. 02909550424,

libro regolarmente tenuto, che è stato da me collazionato con quanto sopra ed indi da me restituito alla società interessata, e che le parti omesse non contraddicono o comunque modificano quanto qui riportato.

Jesi, lì 11 (undici) dicembre 2023 (duemilaventitre).



*Massimo Baldassari*



ALLEGATO

AL N. 13359 DELLA RACCOLTA

ARCA S.R.L. SB

Sede in Contrada Sant'Urbano 5/6 – 62021 APIRO (MC) - Capitale sociale Euro 100.000,00 I.V.

\_\_\_\_\_ Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione \_\_\_\_\_

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Novembre alle ore 9,00, presso gli uffici di Castelplanio (AN) via Carrozze Vacilli n.13, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società "ARCA S.R.L. SB" per discutere e deliberare sul seguente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ordine del giorno** \_\_\_\_\_

1. Delega per la costituzione di una ATS per l'attuazione del progetto "**Sperimentazione e Management Suino della Marca**"; \_\_\_\_\_
2. Varie ed eventuali. \_\_\_\_\_

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori: \_\_\_\_\_

Bruno Garbini _____	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Giovanni Fileni _____	Consigliere _____
Enrico Loccioni _____	Consigliere _____

La società non ha un organo di controllo, non avendone l'obbligo. \_\_\_\_\_

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio sottoscritto da tutti i partecipanti, che sarà conservato agli atti della società. \_\_\_\_\_

Tutti i presenti si dichiarano informati sulle materie per le quali vengono chiamati a deliberare. \_\_\_\_\_

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, il Sig. Bruno Garbini, Presidente del Consiglio di amministrazione, il quale chiama a svolgere la funzione di segretario il Sig. Enrico Loccioni. \_\_\_\_\_

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione, quindi apre la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno. \_\_\_\_\_

In merito al punto 1 dell'odg il Presidente ricorda che la società ARCA S.R.L. SB è partner di un progetto di cooperazione denominato "**Sperimentazione e Management Suino**"



**della Marca**” presentato a valere sul bando Sottomisura 16.2 - FA 2A Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie **FILIERE AGROALIMENTARI** - Annualità 2022 del PSR Marche 2014/2022. \_\_\_\_\_

Ricorda che il progetto è finalizzato a: \_\_\_\_\_

- diffondere linee genetiche rustiche e con spiccato Indice di Conversione Alimentare nella popolazione del "Suino della Marca", una razza ibrida allevata allo stato semi-brado; \_\_\_\_\_
- elaborare una dieta alimentare ricca di fibre capace di incrementare le performances di accrescimento del suino; \_\_\_\_\_
- produrre prosciutti stagionati dolci; \_\_\_\_\_
- proporre al "Consorzio del Salame di Fabriano" la produzione di un salame ottenuto con la carne del "Suino della Marca". \_\_\_\_\_

Ricorda che il progetto era stato illustrato dalla dott.ssa Martina Pirani in occasione del CDA del 6 aprile u.s. \_\_\_\_\_

Comunica quindi che la Regione Marche con Decreto del Dirigente del Settore Competitività delle imprese – SDA MC n. 254 del 14 luglio 2023 ha approvato il PIF (Progetto Integrato di Filiera) denominato "Suinicoltura Futura" presentato dall'Unione dei Suinicoltori Marchigiani società cooperativa agricola, dichiarando finanziabili le domande di sostegno in esso attivate, tra cui quella identificata dal numero 68830 relativa al progetto "**Sperimentazione e Management Suino della Marca**". \_\_\_\_\_

Si rende dunque necessario costituire una ATS per formalizzare i rapporti tra i partner e conferire al capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza designandolo quale soggetto coordinatore. \_\_\_\_\_

Pertanto, il Presidente chiede di essere autorizzato ad intervenire, in rappresentanza della Società "ARCA S.R.L. SB", nella costituzione della ATS per l'attuazione del progetto "**Sperimentazione e Management Suino della Marca**". \_\_\_\_\_

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio ad unanimità di voti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Delibera** \_\_\_\_\_

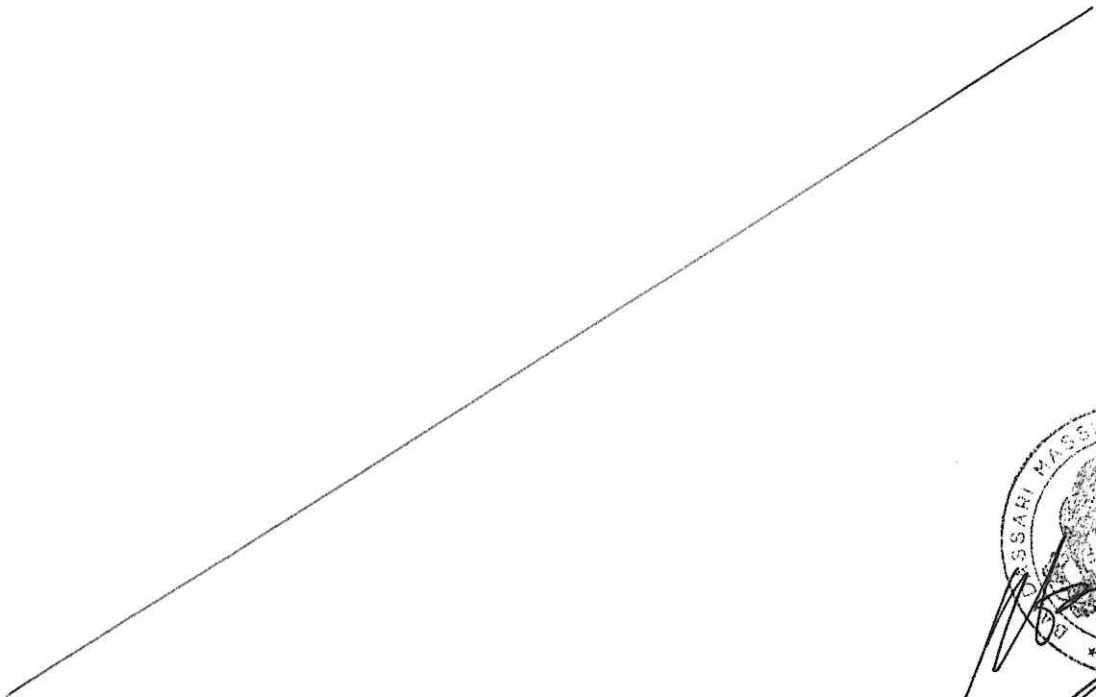




1) di dare mandato al Presidente Garbini Bruno, nato a Castelplanio (AN) il 26 novembre 1947 e residente a Castelplanio (AN) in Via Calcinaro n.18, codice fiscale GRB BRN 47S26 C248Z, per intervenire presso il notaio, in rappresentanza della società "ARCA S.R.L. SB", per la costituzione della ATS per l'attuazione del progetto "Sperimentazione e Management Suino della Marca" e fare quant'altro riterrà utile e necessario per la esecuzione del presente mandato, in modo che mai e da nessuno possa esser a lui eccepita mancanza o insufficienza di poteri, con promessa di averne fin da ora rato e valido l'operato sotto gli obblighi di legge. \_\_\_\_\_

Null'altro essendovi da deliberare e visto che nessuno chiede la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 10,00. \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_  
Bruno Garbini .....  
Il Segretario \_\_\_\_\_  
Enrico Loccioni .....





**Repertorio n.33476**

**ESTRATTO - REPUBBLICA ITALIANA**

CERTIFICO io sottoscritto Dr. MASSIMO BALDASSARI, Notaio in Jesi, con studio in Via Gramsci n.68/bis, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Ancona, che quanto precede è copia conforme a ciò che trovasi scritto

dalla pagina **93** alla pagina **95**

del **Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Organo Amministrativo della Società "ARCA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SOCIETA' BENEFIT"** con sede in Apiro, Contrada Sant'Urbano n.5/6, C.F. 02715020422,

libro regolarmente tenuto, che è stato da me collazionato con quanto sopra ed indi da me restituito alla società interessata, e che le parti omesse non contraddicono o comunque modificano quanto qui riportato.

Jesi, lì 11 (undici) dicembre 2023 (duemilaventitre).


**ALLEGATO D**  
**ALL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ATS**

**REGOLAMENTO INTERNO**

**PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto **"Sperimentazione e Management Suino della Marca"** promosso dall' Unione Dei Suinicoltori Marchigiani Società Cooperativa Agricola ed istituito ai sensi della Misura 16 sottomisura 16.2 A) "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" attivata nell'ambito dei Progetti Integrati di Filiera (PIF) Agroalimentare Bando Annualità 2022" del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 della Regione Marche.

La materia trattata riguarda le relazioni partenariali, le modalità di interazione ed i processi decisionali dell'aggregazione, la gestione dei conflitti di interesse (art. 56 del Reg. UE n. 1305/13) e le modalità e i ruoli per la disseminazione dei risultati del progetto.

Il Regolamento opera nel rispetto:

- delle normative comunitarie e nazionali che disciplinano l'ambito d'intervento dell'aggregazione;
- degli indirizzi programmatici e gestionali contenuti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Marche, comprese le successive modifiche ed integrazioni;
- dell'atto costitutivo di Associazione Temporanea di Scopo.

**Art. 1 - Composizione del partenariato e ruoli specifici**

Il partenariato è costituito dai soggetti di seguito indicati:

- **Unione dei Suinicoltori Marchigiani Soc. Coop. Agricola**, con il compito di capofila e coordinatore,
- **Impronta Verde Società Agricola a Responsabilità Limitata**, partner di progetto settore agricolo,
- **Baldi Srl**, partner di progetto settore agroalimentare,
- **Arca Società a Responsabilità Limitata – Società Benefit**, partner di progetto con il compito di divulgatore,
- **Università di Camerino**, partner di progetto con il ruolo di innovation broker.

Il *Capofila* è il referente del progetto per la Regione, il referente dei partner componenti il partenariato per le relazioni con la Regione, il coordinatore delle attività previste dal progetto.

**Art. 2 - Organizzazione dell'aggregazione.**

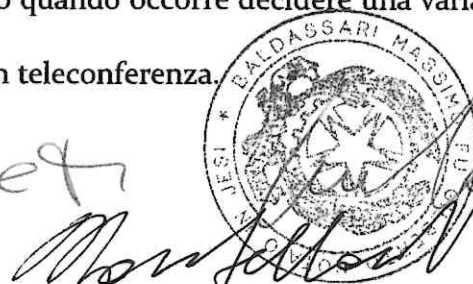
I componenti del partenariato sono rappresentati nel Comitato di progetto che è lo strumento e il luogo di confronto nell'ambito del quale vengono effettuate le eventuali scelte tecniche ed organizzative relative alle attività previste. Per le caratteristiche compositive e gestionali del Comitato si rimanda all'articolo 8 del presente regolamento.

Il Comitato di progetto si riunisce all'avvio delle attività e quando il capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile, comunque almeno due volte l'anno.

Sono indispensabili riunioni del Comitato quando occorre decidere una variante al progetto e/o promuovere un'attività non prevista.

Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza.

*E. De Bl. 2021*



Le riunioni e gli incontri possono essere realizzati anche soltanto fra alcuni dei partner del progetto:

- quando è necessario verificare i risultati delle prove di collaudo dell'innovazione insieme a consulenti e/o imprese beneficiarie,
- quando si realizzano momenti di informazione e formazione specificamente dedicati,
- quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari.

### **Art. 3 - Modalità interattiva tra i partner**

Ai fini di una utile ed opportuna conoscenza sull'andamento delle attività dell'aggregazione e per accelerare il processo di trasferimento dell'innovazione, il Capofila assicura la circolazione delle informazioni tra i partner del gruppo ed il loro costante coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche dell'attività, nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento.

L'interazione sarà garantita dal confronto sistematico e paritario tra tutti i partner in particolare quando si collaudano e si adottano innovazioni nelle aziende.

È compito del capofila verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative tecniche ed organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e processi adottati, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.). Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile.

Il capofila diffonde periodicamente tra i partner - e comunque prima delle due riunioni annuali del Comitato di progetto - check di progetto (nel formato di mail, resoconti scritti, sms), parziali e finali, che riportano l'avanzamento fisico ed una sintesi finanziaria.

L'interazione interna e l'informazione continua dei partner può essere garantita attraverso diverse forme di comunicazione e con l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei ed appropriati alle esigenze comunicative: riunioni, anche in teleconferenza e skype, sito internet dedicato all'aggregazione, utilizzo di droni, social network, mail dedicata all'aggregazione, documenti informativi interni, check di progetto, sms, ecc., purché si assicuri il raggiungimento e la partecipazione attiva di tutti i partner lungo l'intero percorso di realizzazione del progetto e ne venga lasciata traccia tangibile.

Le parti garantiscono in ogni caso la riservatezza di tutti i dati, le conoscenze e i documenti loro trasmessi come materiale riservato, nonché il rispetto della tutela dei diritti di proprietà intellettuale del partner proprietario dei risultati generati ai sensi del successivo art. 7.

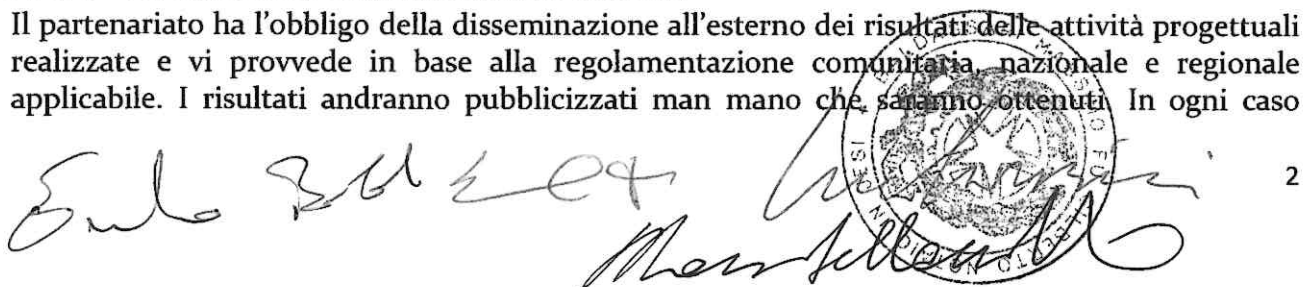
### **Art. 4 - Verifica dei risultati**

Durante lo svolgimento del progetto, man mano che si realizzano e concludono le diverse azioni di cui è composto e a chiusura dello stesso, il capofila, con la collaborazione e partecipazione di tutti i partner, organizza verifiche interne di collaudo delle tecniche, delle macchine, dei modelli organizzativi, dei sistemi produttivi, delle modalità di lavorazione, dei prodotti chimici, ecc. oggetto del progetto di innovazione realizzato.

I prodotti risultanti dalle diverse azioni del progetto sono da considerarsi chiusi se vengono approvati dall'intero partenariato.

### **Art. 5 - Strumenti di comunicazione esterna**

Il partenariato ha l'obbligo della disseminazione all'esterno dei risultati delle attività progettuali realizzate e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile. I risultati andranno pubblicizzati man mano che saranno ottenuti. In ogni caso



saranno pubblicizzati i lavori del gruppo, anche in caso di raggiungimento parziale o mancato degli obiettivi.

I partner, in coerenza con le attività previste nel progetto e approvate, realizzano occasioni pubbliche di confronto, momenti di divulgazione delle soluzioni tecnologiche e/o organizzative introdotte, rivolte a tutti gli esterni interessati, promuovendo in tal modo l'adozione delle innovazioni non solo presso le aziende partecipanti all'aggregazione, ma anche presso le altre comunità di imprenditori sul territorio.

Gli incontri, i workshop, i seminari, le azioni dimostrative, possono essere organizzati, in considerazione dell'innovazione realizzata, in azienda (accompagnate da visite aziendali e/o prove in campo) e/o presso università, istituti di ricerca e sperimentazione, istituti scolastici ad indirizzo agricolo e rurale.

La disseminazione dei risultati del progetto deve essere effettuata a livello locale, nazionale e comunitario.

L'aggregazione adotta i seguenti strumenti di divulgazione e comunicazione:

1. sito/pagina web del progetto con spazi pubblici per la disseminazione delle attività e dei risultati, ma anche per i contatti con gli utenti della rete web interessati al progetto. Il sito deve rendere disponibili almeno le seguenti informazioni: composizione dell'aggregazione, obiettivi del progetto, atto costitutivo dell'ATS, regolamento interno, avanzamento delle fasi progettuali, innovazione individuata e trasferibile in azienda, strumenti di divulgazione attivati, contatti dei referenti dell'aggregazione;
2. portali della Rete Rurale Nazionale e della Rete Europea dell'EIP;
3. convegni e iniziative dimostrative in campo;
4. pubblicazione finale;
5. newsletter;
6. social su cui promuovere i risultati dell'innovazione realizzata dall'aggregazione.

Il Capofila e/o i Partner partecipano alle attività della Rete Rurale Nazionale e della rete Europea del PEI, attraverso la messa a disposizione di tutte le informazioni sul progetto in corso e sui risultati conseguiti, la partecipazione e collaborazione alle attività organizzate dalla Rete, lo scambio di esperienza e buone prassi con altre forme di aggregazione.

In ogni caso le attività di diffusione devono essere compatibili con la tutela dei diritti di proprietà intellettuale, gli obblighi di riservatezza e i legittimi interessi del partner proprietario dei risultati generati ai sensi del successivo art. 7.

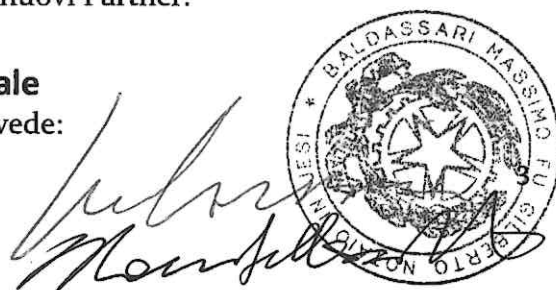
## **Art. 6 - Conflitti di interesse**

Il Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i partner e tra i soggetti esterni con cui si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una lettera liberatoria valida per tutta la durata del Progetto.

In caso di sopraggiunta conflittualità, è impegno del Partner portarla a conoscenza dell'aggregazione ed è compito del Capofila prendere provvedimenti necessari. Il conflitto di interesse deve essere evitato anche in caso di adesioni di nuovi Partner.

## **Art. 7 - Gestione dei diritti di proprietà intellettuale**

Per la gestione dei diritti di proprietà intellettuale, si prevede:



- i risultati tangibili e intangibili raggiunti attraverso le attività progettuali realizzate, e gli eventuali diritti di proprietà intellettuale ad essi connessi, appartengono al partner che li abbia generati.

Nel caso di risultati congiunti dell'aggregazione, eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale dei risultati, dei report e altri documenti ad essi relativi, sono esercitati dal capofila e dai partner. A tal fine, alla conclusione del progetto, il capofila provvederà tempestivamente a registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni.

Le modalità di affidamento verranno definite tramite decisione unanime dei partner, al termine del progetto.

Gli utili di attività risultanti da tali affidamenti e le eventuali spese di registrazione, saranno distribuiti tra tutti i partner in quota proporzionale al contributo alla realizzazione degli investimenti realizzati nell'ambito del progetto o, in, alternativa, equamente ripartiti tra tutti partner.

Nel primo caso, ai fini del calcolo delle quote, fa fede il prospetto finale delle spese di progetto riconosciute all'aggregazione e ai singoli partner.

#### **Art. 8 - Comitato di progetto**

Come indicato nell'art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un rappresentante per ogni Partner.

Sulla base dell'ordine del giorno e degli argomenti in discussione i partner possono far intervenire alle riunioni del Comitato un maggior numero di rappresentanti.

Si riunisce su iniziativa del capofila o dei suoi membri ogni volta che si rende necessario, anche in teleconferenza o videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre partner con comunicazione scritta inviata al capofila e, comunque, con cadenza almeno semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno ed orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione.

È ammessa la presenza, a mezzo di delega, a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro partner. È comunque necessario che tutti i partner partecipino alle riunioni del Comitato di progetto almeno una volta l'anno.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- a) per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Regolamento, all'atto costitutivo di ATS, all'uscita e conseguente ammissione di nuovi partner, alla revoca del mandato al capofila e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più partner:
  - i. è richiesta la presenza di 2/3 dei partner per la validità della riunione;
  - ii. è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.
- b) per le deliberazioni relative a varianti di azioni/sottofasi di progetto, relative spese e piano finanziario:
  - i. è richiesta la presenza del 50% più uno dei partner per la validità della riunione;
  - ii. è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il capofila redigerà verbale da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro cinque giorni.

*[Handwritten signatures and a circular stamp of the Baldassari Massimo group]*

**Art. 9 - Norma di attuazione**

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla formalizzazione dell'aggregazione, con la stipula dell'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo. Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa dei partner e ne sarà data formale comunicazione e diffusione agli interessati.

*Educa. Leonardo Pulcini*  
*Massimiliano*



PIANO FINANZIARIO RIMODULATO ALLA LUCE DELL'ESITO ISTRUTTORIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DELL'INGRESSO NEL PARTENARIATO DI UNICAM

Voci di costo	UNIONE DEI SUINCOLTORI MARCHIGIANI (capofila)	IMPRONTA VERDE SRL (partner)	VENANZEFFI EMANUELA	CARSEFFI MASSIMILIANO	BALDI SRL (partner)	ARCA SRL SB (partner)	UNICAM (partner)	
Costi di esercizio della cooperazione (max 15%)	missioni e trasferte							
	personale dedicato					€ 7.020 personale dipendente INV SIAR N°4	ALLEGATO AL N. 13359	
Costi diretti specifici del progetto	spese relative all'animazione, a riunioni ed incontri, affitto locali						'E' DELLA RACCOLTA	
	spese generali (costi indiretti) per la sede/operative (max 10% dei costi per il personale)							
	Studi necessari alla realizzazione del progetto (studi di fattibilità, di mercato, piani aziendali, ecc.)							
	Investimenti funzionali alla realizzazione del progetto, nonché inerenti la costruzione e la verifica di prototipi (impianti, macchine e attrezzature)		€ 0 Mangime INV SIAR N°7					
	Brevetti e licenze							
	Software							6068,96
	test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), compresi costi di materiali a perdere							Materiali di consumo INV SIAR n°2
	Prove di campo	€ 25.800 Veterinario per messa in campo sperimentazione INV SIAR N° 5 9	€ 31.316,22 Governo stalla INV SIAR N° 6					€ 38.982 Personale dipendente INV SIAR N°10 (NEW)
	Progettazione di nuovi prodotti e/o processi					€ 20.007 Personale di laboratorio per la lavorazione e disosso delle mezzene di suino INV SIAR N°8		
	Personale dedicato alla realizzazione del progetto compresi i costi di missione e trasferte	€ 33.521,82 Coordinatore di progetto INV SIAR N°1						
Costi per la divulgazione e trasferimento dei risultati e delle conoscenze (min. 5%, max. 10%)	Pubblicità del cofinanziamento FEASR							
						€ 16.130 divulgazione a costi standard INV SIAR N° 3		
TOTALE per partner	€ 59.321,82	€ 31.316,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.007,00	€ 23.150,00	€ 45.050,96	
TOTALE complessivo del progetto								€ 178.846



*Enrico E. Costa* *Antonio Marini*



Certificazione di conformità di copia digitale ad originale analogico  
(art.22, comma 1, D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 - art. 68-ter Legge 89/1913)

Certifico io sottoscritto Dott. MASSIMO BALDASSARI, Notaio in Jesi, con studio in Via Gramsci n.68/bis, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Ancona, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di vigenza fino al 7 settembre 2026 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority) che la presente copia, composta di n.32 (trentadue) facciate su n.32 (trentadue) fogli (incluso il presente) e contenuta in supporto informatico è conforme al documento originale analogico nei miei rogiti firmato a norma di legge. Ai sensi dell'art.22 Dec. Leg.vo 82/2005 l'esibizione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico, sostituisce quella dell'originale.

JESI,

20 dicembre 2023

File firmato digitalmente dal Notaio Massimo Baldassari.